

農業特別専攻科シラバス

科目名	農業簿記学	単位数	2
学習形態	登校学習(50)	時間数	50
	講義	実施学期	前・後期
担当者	大野 将	履修区分	必修

◆学習(到達)目標

農業経営の管理に必要な簿記の知識と技術を学習する。
農業経営の基礎と専門用語を学習する。

◆授業計画

時数	テーマ	内容
5	簿記の概要	簿記の基本 資産・負債・資本と貸借対照表 費用・収益と損益計算書
7	簿記一巡の手続き	仕訳と仕訳帳記入 元帳への転記
3	勘定科目と元帳	勘定と勘定科目 勘定口座と記入法
7	収益・費用の記帳方法	農業収益・農業費用の記帳 農業外収益・農業外費用の記帳
10	流動資産、流動負債	流動資産・流動負債・固定負債
10	固定資産	資本金 償却資産の種類 減価償却の処理
8	決算書の作成	決算書作成までの手順 決算整理
計50		

(授業をより良く理解するための参考書・資料等)

◆教科書・参考資料

農業簿記検定 教科書3級／農業簿記経営コンサルタント協会 大原簿記学校
農業簿記検定 問題集3級／農業簿記経営コンサルタント協会 大原簿記学校
専攻科オリジナルテキスト 他

(出席状況・ノート・小テスト・定期考査・課題等の採点配分)

◆評価方法

出席状況(10点) 平常点(10点) レポート点(10点) 小テスト・学年末考査(70点)

◆注意事項