

（北海道収入証紙貼付欄）

- この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道富良野緑峰高等学校長 様

申請者 氏名（自署） (旧姓)  
生年月日 年 月 日  
住所  
卒業年 年  
課程・学科 全日制課程 科  
連絡先・電話番号  
上記代理人 氏名  
住所  
申請者との関係  
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。  
記

- 1 証明書を必要とする理由
- 2 交付を必要とする証明書
  - (1) 卒業証明書 ( 通)
  - (2) 修了証明書 ( 通)
  - (3) 成績証明書 ( 通)
  - (4) 単位修得証明書 ( 通)
  - (5) 調査書 ( 通)
  - (6) その他 ( 証明書) ( 通)
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
  - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
  - (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
  - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦型とする。